

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

adres do korespondencji

Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Edukoland w Szczecinku

Pani Aleksandra Krawczyk

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Niepublicznego Edukoland w Szczecinku

na rok szkolny 2026/2027

#### I - Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/ imiona i nazwisko dziecka	
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka	
3.	PESEL dziecka	
4.	Imię i nazwisko rodziców dziecka	
5.	Adres zamieszkania dziecka	
6.	Numery telefonów rodziców dziecka	

#### II - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) zaznacz „X” we właściwej rubryce

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności kandydata (troje lub więcej)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913).		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913).		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913).		

6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 z późn. zm.).		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie .....

### III – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*) zaznacz X we właściwej rubryce

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
2.	Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do przedszkola, w którym ubiega się o przyjęcie.		
3.	Kandydat uczęszczał wcześniej do oddziału żłobkowego w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie.		
4.	Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu przedszkola (przedszkole jest najbliższą placówką tego typu).		
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych kandydata, znajduje się w pobliżu przedszkola (oddziału przedszkolnego), do którego ubiega się o przyjęcie.		

1. Zgodnie z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzone oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);

2. Klauzula informacyjna odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do wniosku.

### Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

.....  
Czytelny podpis rodziców

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. <sup>1</sup>

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodziców

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że:**

1. administratorem danych osobowych zbieranych w procesie rekrutacji jest Przedszkole Niepubliczne Edukoland Aleksandra Krawczyk, ul. Podwale 1, 78-400 Szczecinek;
2. Państwa dane osobowe i dane dzieci przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji zadań ustawowych związanych z procesem rekrutacji określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
3. odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej uprawnione przepisami prawa, bądź podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
4. dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku;
5. posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodziców