

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU/UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach projektu pn.: „Przedszkole Edukoland – szansą na terapię i edukację dziecka”

Nr projektu: RPZP.08.01.00-32-K037/19

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Szczecinku w dniu roku pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym Edukoland reprezentowanym przez Aleksandrę Krawczyk – właściciela,
NIP: 6731740826, ul. Podwale 1, 78-400 Szczecinek

a

Panią/Panem, zamieszkałą/łym przy
....., legitymującą/cym się dowodem osobistym
....., PESEL.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron, w zakresie zasad powierzenia przez Rodzica opieki nad dzieckiem:

....., nr pesel..... i realizowania opieki nad dzieckiem przez „Edukoland”.

2. Użyte w umowie o powierzeniu dziecka pod opiekę określenia oznaczają:

a) **umowa** – umowa o świadczenie usług w przedszkolu/uczestnictwa w projekcie;

b) **„Edukoland”** – niepubliczne przedszkole w rozumieniu art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mające swoją siedzibę w Koszalinie przy ul. Gierczak 9 i w Szczecinku przy ul. Podwale 1

c) **Rodzic** – posiadająca/y pełnię władzy rodzicielskiej matka lub ojciec dziecka powierzonego „Edukoland” pod opiekę lub jego prawny opiekun, sprawujący ją na podstawie orzeczenia sądu, decyzji organu administracyjnego lub porozumienia rodzicielskiego;

d) **opłata za wyżywienie** – zryczałtowana opłata wnoszona przez Rodzica na rzecz „Edukoland” z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wyżywienia dziecka;

- e) **opłata administracyjna** – niepodlegająca zwrotowi zryczałtowana opłata wnoszona przez Rodzica na rzecz „Edukoland”, obejmująca koszt ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków, podręczniki dla dziecka i wyprawkę plastyczną na dany rok przedszkolny;
- f) **karta informacyjna dziecka** – wypełniany przez Rodzica dokument zawierający wszelkie niezbędne informacje dotyczące dziecka;
- g) **nauczyciele** – zatrudniony przez „Edukoland” personel wychowawczy;
- h) **ramowy plan dnia** – dokument określający organizację zajęć i rytmu dnia grupy dzieci, dostosowywany do indywidualnych potrzeb dzieci ;
- i) **oferta edukacyjna** – dokument określający szczegóły prowadzonych zajęć edukacyjnych, przedstawiany Rodzicowi przed zawarciem umowy.

§ 2

1. „Edukoland” zobowiązuje się względem Rodzica do wykonywania umowy o powierzeniu dziecka pod opiekę z zachowaniem zasad profesjonalizmu i należytej staranności.
2. Wykonując przedmiot umowy „Edukoland” zobowiązuje się do:
 - a) pełnienia funkcji opiekuńczej i wychowawczo – dydaktycznej nad dziećmi w wieku przedszkolnym
 - b) realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego i spójnego z przedstawioną Rodzicowi ofertą edukacyjną;
 - c) zatrudnienia nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d) zapewnienia opieki nad dziećmi przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz pozostałych dni wskazanych przez „Edukoland” przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, w godzinach od 06:30 do 16:30;
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w całym czasie sprawowania nad nimi opieki;
 - f) bieżącego konsultowania z Rodzicami szczegółów ramowego planu dnia;
 - g) zapewnienia dzieciom wyżywienia (śniadanie, II śniadanie, obiad składający się z zupy i II dania). Wyżywienie dostarczane będzie przez zewnętrzną firmę cateringową.
 - h) bieżącego informowania Rodzica lub innej osoby przez niego upoważnionej o rozwoju dziecka, zauważonych postępach lub zagrożeniach związanych z jego edukacją;
3. „Edukoland” nie ponosi względem Rodzica odpowiedzialności z tytułu niewykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które nie ponosi winy.

4. „Edukoland” może:

- a) odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego;
- b) odmówić wydania dziecka osobie, która nie jest pisemnie upoważniona przez Rodzica lub co do której zachodzi uzasadniona obawa dot. należytego sprawowania opieki nad dzieckiem (np. stan nietrzeźwości, odurzenia);

5. Rodzic upoważnia „Edukoland” do wykonania badania temperatury dziecka, a w przypadku wystąpienia jej podwyższenia „Edukoland” uprawniony jest odmówić jego przyjęcia lub wezwać Rodzica do jego natychmiastowego odbioru.

§ 3

1. Rodzic zobowiązuje się względem „Edukoland” do:

- a) rzetelnego określenia danych w karcie informacyjnej dziecka, w sposób umożliwiający „Edukoland” prawidłowe wykonywanie umowy. W szczególności Rodzic informować będzie „Edukoland” o każdej zmianie okoliczności dotyczącej osoby dziecka (np. choroby, alergie, uczulenia itp.), które mogą wpływać na prawidłowe wykonywanie umowy, jak również mogą oddziaływać na bezpieczeństwo innych dzieci i nauczycieli;
- b) współdziałania z „Edukoland” w zakresie przestrzegania ramowego planu dnia;
- c) zapewnienia ubrań i przyborów toaletowych dla dzieci (w szczególności: kapci, ubrania i bielizny na zmianę, mokrych i suchych chusteczek)
- d) nie przyprowadzenia do „Edukoland” dziecka chorego;
- e) precyzyjnego określenia na piśmie osób uprawnionych do odebrania dziecka;
- f) terminowego uiszczania na rzecz „Edukoland” wszelkich opłat obejmujących opłatę administracyjną oraz dopłatę do wyżywienia;
- g) odebrania dziecka z przedszkola w czasie godzin jego otwarcia, pod rygorem uiszczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, która przekracza w/w czas;
- h).Rodzic wyraża zgodę na zamieszczanie i publikację zdjęć dziecka na stronie internetowej edukoland.pl oraz na portalach społecznościowych prowadzonych przez Edukoland w celach promocyjnych placówki, w szczególności pokazaniu szerszemu gronu odbiorców metod pracy z dziećmi. Placówka przedszkolna Edukoland zobowiązuje się nie udostępniać do publikacji materiałów nieetycznych, obraźliwych i negatywnie wpływających na wizerunek dziecka i rodziców.

2. W przedszkolu zamontowany jest system kamer rejestrujących obraz z sal zajęciowych, w których znajdują się dzieci. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni po czym ulegają one usunięciu.

3. Nagrania z kamer są niedostępne dla Rodziców. Dyrektor może w wyjątkowych przypadkach umożliwić Rodzicowi ogląd nagrania.

4. Rodzic wyraża zgodę na zamieszczenie danych osobowych dziecka w systemie informatycznym SL w ramach realizowanego projektu.

§ 4

1. Strony umowy zgodnie określają wysokość opłat w następujący sposób:

a) dopłata do wyżywienia – 2,00 zł za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 pkt. d umowy, miesięcznie, z góry do 7 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy „Edukoland” o nr:

80 1140 2004 0000 3702 8039 3570

b) opłata związana z kosztami organizacji wycieczek i imprez specjalnych dla uczestników projektu, a także zajęć dodatkowych nie ujętych we wniosku o dofinansowanie – 208zł.

c) opłata administracyjna- 250,00 zł jednorazowa opłata roczna obejmująca koszty nie ujęte we wniosku o dofinansowanie a obejmująca koszt: ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, podręczniki do zajęć dydaktycznych i wyprawkę plastyczną na dany rok szkolny, prezent urodzinowy.

3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego „Edukoland”.

4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2021. do 31.08.2022r.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.i od momentu wejścia w życie może być rozwiązana przez Rodzica z 1- miesięcznym terminem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. „Edukoland” przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Rodzica z obowiązków umownych, w tym w szczególności:

a) w przypadku co najmniej 2 krotnej odmowy natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (podejrzenia choroby). Przy czym za odmowę uważa się także co najmniej 2 krotnie nie odebranie przez któregokolwiek z Rodziców połączeń telefonicznych ze strony Edukoland w celu powiadomienia o konieczności odbioru dziecka.

b) w przypadku co najmniej 2 krotnego przekroczenia terminu uiszczenia opłaty przez Rodzica.

c) w przypadku co najmniej 2 krotnego nie odebrania dziecka w czasie godzin jego otwarcia.

7. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku uporczywego nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy, szczegółowo określonych w wyżej wymienionych paragrafach. W takiej sytuacji należy wezwać drugą stronę i wyznaczyć jej dodatkowy 7-dniowy termin na usunięcie stwierdzonych uchybień.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

1. Usługobiorca oświadcza, iż:

- 1) Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. „Przedszkole Edukoland – szansą na terapię i edukację dziecka” i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
- 2) W dniu podpisania niniejszej umowy uczestnik spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa do Projektu;
- 3) Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej- Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Upowszechnienie edukacji przedszkolnej.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Niezwłocznego (w terminie do 5 dni) poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
- 2) Oddawania pod opiekę wyłącznie zdrowego Uczestnika
- 3) Osobistego odbioru Uczestnika lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną
- 4) Regularnego wnoszenia opłat
- 5) Złożenia dokumentów wyszczególnionych w Formularzu zgłoszeniowym, tj.:
 - zaświadczenie/orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinii o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli dotyczy) w terminie do 10 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§ 6

Oświadczenia i zobowiązania Organizatora

1. Organizator oświadcza, iż Uczestnik (jako Kandydat) został zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji do Projektu pn. **„Przedszkole Edukoland – szansą na terapię i edukację dziecka”** Nr projektu: RPZP.08.01.00-32-K037/19
 - 2) opieki wychowawczej, pielęgnacyjnej i dydaktycznej nad Uczestnikiem odpowiednio do jego potrzeb psychospołecznych i wieku;
 - 3) objęcia Uczestnika wsparciem w ramach Projektu, zgodnie z założeniami Wniosku o dofinansowanie oraz podpisaną Umową o dofinansowanie na okres do 12 miesięcy;
 - 4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej poszczególne zadania w Projekcie;
 - 5) zapewnienia wyżywienia Uczestnikowi biorącemu udział w Projekcie w części odpowiadającej projektowi;
 - 6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

§ 7

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie pn.: **„Przedszkole Edukoland – szansą na terapię i edukację dziecka”** Nr projektu: RPZP.08.01.00-32-K037/19 może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych,
2. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez instytucję Pośredniczącą.

§ 8



1. Zmiany umowy oraz złożenie oświadczenia o jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany adresu Rodzica i niepowiadomienia o tym przedszkola „Edukoland” w terminie 7 dni, korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uznana będzie za skutecznie doręczoną.
3. Umowa zostaje podpisana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych - w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz na potrzeby informacji dla Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Szczecinku, Systemu Informacji Oświatowej oraz na potrzeby systemu teleinformatycznego SL2014 na potrzeby Instytucji Pośredniczącej.

Rodzic /Opiekun prawny



Właściciel/Dyrektor

Edukoland