

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta:

Przedszkole Niepubliczne Edukoland Aleksandra Krawczyk zwane dalej „zamawiającym”

Adres: ul. Podwale 1, 78-400 Szczecinek  
NIP: 673-174-08-26  
REGON: 320722961  
E-mail: edukoland.projekty@hotmail.com  
Tel.: +48 500 289 447

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Przygotowywanie i dostawa posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do nowo powstałego przedszkola przy ul. Podwale 1 w Szczecinku w okresie od września 2020 do sierpnia 2022.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania posiłków dla 25 dzieci z Grupy I w okresie od września 2020 do sierpnia 2021 oraz dla 25 dzieci z Grupy II w okresie od września 2021 do sierpnia 2022 uczęszczających do Przedszkola Edukoland w Szczecinku w ramach realizacji projektu pod nazwą: “Przedszkole Edukoland – szansą na terapię i edukację dziecka” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Wykonawca jest zobowiązany stosować się do przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252);

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Kody CPV:

55321000-6 — usługa przygotowywania posiłków  
55520000-1 — usługa dostarczania posiłków

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Wybór wykonawcy będzie odbywał się w trybie ofertowym zgodnie z zasadą konkurencyjności tj. zgodnie z rozdziałem 6.5.2. wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r., w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.
- 2) W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany posiadać:
  - a) odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym celu wykonawca wykaże, że: \_posiada ważną decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną;
  - b) odpowiednią zdolność techniczną i zawodową. W tym celu wykonawca wykaże, że: dysponuje pojazdem do transportu żywności, zatwierdzonym przez Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną (i posiada właściwy dokument); \_współpracuje lub zatrudnia osobę posiadającą uprawnienia dietetyka, która będzie przygotowywać i zatwierdzać jadłospisy, posiłki przygotowywane będą przez osoby posiadające aktualne badania lekarskie do pracy z żywnością.

Oceny spełnienia powyższych warunków, zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia — nie spełnia, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1.2 do niniejszego zapytania.

Przed zawarciem umowy, Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy) dokumentów, o których mowa w pkt. a i b.

- 3) Wykonawca nie może również podlegać wykluczeniu. Wykluczeniu podlegać będzie wykonawca:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia — nie spełnia, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1.2 do niniejszego zapytania oraz na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.

Właściwy odpis Zamawiający pobierze sam za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień otwarcia ofert, na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

5. Informację o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	60
Aspekty społeczne	40

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem ich wagi:

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:  $L = C_i + S_i$

- a) Sposób obliczenia punktów w kryterium CENA:

$$C_i = \frac{c_{\text{najniższa}} \times 60}{c_i}$$

Gdzie:

$C_i$  – liczba punktów w kryterium CENA

$c_{\text{najniższa}}$  – najniższa oferowana cena

$c_i$  - cena rozpatrywanej oferty

$S_i$  - liczba punktów w kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE, przyznana zgodnie z lit. b)

$L$  - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

b) Sposób obliczenia punktów w kryterium ASPEKTY SPOŁECZNE:

Kryterium oceny ofert: ASPEKTY SPOŁECZNE	Sposób punktowania ofert
Wykonawca zatrudni osobę/osoby z grupy społecznie marginalizowanej, przez cały okres realizacji umowy (Si) w wymiarze godzin łącznie:	
Wykonawca nie zatrudni osoby z grupy społecznie marginalizowanej, lub zatrudni w wymiarze mniejszym niż 17,5 godziny tygodniowo	0 punktów
— co najmniej 17,5 godzin tygodniowo	20 punktów
— co najmniej 35 h godzin tygodniowo	40 punktów

Do grupy osób społecznie marginalizowanych, których dotyczy niniejsze kryterium oceny ofert, Zamawiający wskazuje:

osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionego / zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w niniejszy kryterium oceny ofert, może zatrudnić jedną lub kilka osób z grupy społecznie marginalizowanej, a oceniany przez zamawiającego będzie łączny wymiar godzin pracy tygodniowo wszystkich tych osób, wskazanych przez wykonawcę.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wśród ofert nieodrzuconych.

7. Termin realizacji umowy.

Od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.09.2020 r.) do chwili wyczerpania kwoty zabezpieczonej na realizację zamówienia, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2022 r.

8. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny

ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne.

- 2) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 9. Zmiany umowy przewidziane przez zamawiającego:

- Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie rozdziału 6.5.2. pkt. 20) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r., przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, polegających na wstrzymaniu realizacji, modyfikacji harmonogramu usług, przedłużeniu terminu zakończenia przedmiotu umowy, zmianie personelu Zamawiającego lub Wykonawcy.
- Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
- Zmiana istotnych postanowień umowy nie może dotyczyć przedmiotowego zakresu zamówienia.
- Wstrzymanie realizacji, zmiana harmonogramu, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy (skrócenie, lub wydłużenie o czas wstrzymania realizacji umowy), może nastąpić na wniosek Strony, w następujących przypadkach:
  - wystąpi jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie, przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać Zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze Stron (np. wystąpienie siły wyższej, w wyniku której budynek przedszkola zostanie czasowo wyłączony z użytkowania);
  - nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji;
  - w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem epidemii, w tym wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności: nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
  - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku np. z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych np. z przeciwdziałaniem COVID-19, znacząco ograniczających działanie którejś ze Stron;

- f) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- g) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
5. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że zaproponowany kandydat posiada odpowiednie kwalifikacje i posiada niezbędne dokumenty dopuszczające do udziału w realizacji usługi, w tym posiada aktualne badanie sanitarno-epidemiologiczne, jeżeli jest wymagane.
6. Jeżeli zmiana personelu Wykonawcy dotyczy osób, o których mowa w 56 ust. 3, Wykonawca nadal zobowiązany jest zapewnić udział osób z grup marginalizowanych wymienionych w umowie, w łącznym wymiarze godzin tygodniowo nie mniejszym niż Wykonawca deklarował w swojej ofercie na potrzeby uzyskania punktów w kryterium poza cenowym.
7. Zmiany nie mogą naruszać wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r. (w szczególności rozdział 6.5.2. pkt. 20) ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w zakresie kwoty brutto, bez zmiany kwoty netto.
9. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Ponadto, gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca: w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
10. Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
11. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
10. Informacje o możliwości składania ofert częściowych  
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Informacje o możliwości składania ofert wariantowych  
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. Opis sposobu przygotowania oferty
1. Merytoryczną część oferty stanowi wypełniony przez wykonawcę Formularz oferty.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z wpisu do KRS lub CEiDG. Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie powszechnie dostępnym (np. .pdf).
6. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, a tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być kompletna i sporządzona w oparciu o wzory formularzy stanowiące załączniki do zapytania.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta niekompletna, czyli niezawierająca któregokolwiek dokumentu, o którym mowa w pkt 13 nie będzie dalej rozpatrywana. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.
10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.
11. Poprawek w tekście oferty należy dokonywać w sposób czytelny. Przy każdej poprawce powinna znaleźć się parafka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC — Tajemnica Przedsiębiorstwa” o charakterze (np. organizacyjnym) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. — o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione.

13. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 do niniejszego ogłoszenia;
2. Kalkulacja cenowa - Wykonawca wyceni przedmiot zamówienia w sposób przewidziany we wzorze formularza ofertowego — załącznik nr 1.1, przy czym:
  - Wykonawca wyceni wszystkie pozycje wymienione w tabeli formularza ofertowego. Po zsumowaniu cen za poszczególne pozycje Wykonawca określa cenę za całe zamówienie. — Cena może być tylko jedna oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
  - Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Jedynie zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy będzie stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto, bez zmiany wynagrodzenia netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

- 3) Oświadczenie o zatrudnieniu osób z kręgu grup społecznie marginalizowanych — zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1, jeżeli wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w hyterium poza cenowym.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu — wzór załącznik nr 1.2.
- 5) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych “RODO” – załącznik 1.3
- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik 1.4
- 7) Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji.

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

14. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających:  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

15. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

16. Złożenie oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, nie później niż do dnia **26 sierpnia 2020 r., godz. 10:00**.  
Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Zaleca się, aby na kopercie umieścić napis:

Oferta na: “Przygotowywanie i dostawa posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do nowo powstałego przedszkola przy ul. Podwale 1 w Szczecinku w okresie od września 2020 do sierpnia 2022.”

Nie otwierać przed: **26 sierpnia 2020 r., godz. 10:00**

Ofertę można złożyć pocztą lub kurierem pod adresem

**Przedszkole Niepubliczne Edukoland Aleksandra Krawczyk**  
**ul. E.Gierczak 9**  
**78-333 Koszalin**

Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty sporządzonej elektronicznie. Skan podpisanej oferty, wraz z załącznikami, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesłać, w powyższym terminie, na adres:



**edukoland.projekty@hotmail.com**

Wykonawca, tym samym, wyraża zgodę, aby Zamawiający mógł zapoznać się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

#### 17. Pozostawienie oferty bez rozpatrzenia

Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:

1. jeżeli oferta zostanie złożona po terminie lub w niewłaściwej formie,
2. jeżeli oferta będzie niekompletna, czyli nie będzie zawierać któregośkolwiek wymaganego dokumentu, lub dokumenty nie będą zawierać wymaganych w niniejszym zapytaniu danych, lub jeżeli formularz oferty nie zostanie podpisany,
3. jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, nie złoży wyjaśnień,
4. jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, złoży wyjaśnienia, ale dokonana ocena wyjaśnień nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, względnie w inny sposób uzasadniać będzie pozostawienie oferty bez rozpatrzenia np. wyjaśnienia nie umożliwią dokonania weryfikacji oferty z uwagi na swoją ogólnikowość, nie odniesienie się do tematu poruszanego przez Zamawiającego lub wyjaśnienia złożone zostaną po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **UWAGA!!!**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Szczecinek, dnia 17.08.2020 r.

#### ■ **Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie:**

Sylvia Głowacka – Kierownik projektu

Tel.: +48 500 289 447

E-mail: edukoland.projekty@hotmail.com